

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Nazwa nadana dialogowi technicznemu

„Rozbudowa systemu obsługi informatycznej procesów związanych z funkcjonowaniem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostek organizacyjnych przez niego obsługiwanych”. Znak sprawy: CUWPK.082.4.2018.

1.2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

- 1) Projekt realizowany jest w ramach projektu pn.: „Wdrożenie e-usług w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkach organizacyjnych przez niego obsługiwanych”, współfinansowanego ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3 Cyfrowy Region Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.
- 2) Projekt stanowi odpowiedź na zidentyfikowane braki oraz potrzeby Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, zwanego dalej „CUWPK” oraz jednostek organizacyjnych przez niego obsługiwanych. Obejmuje rozwój e-usług poprzez wdrożenie systemów oprogramowania służących usprawnieniu funkcjonowania Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego.

1.3 Definicja celów projektu

Celem głównym projektu jest większa dostępność, jakość oraz bezpieczeństwo świadczonych przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego usług publicznych. Cel ten zrealizowany będzie poprzez osiągnięcie celów szczegółowych:

1. poprawa jakości i dostępności zasobów informacyjnych oraz zwiększenie ich bezpieczeństwa;
2. usprawnienie funkcjonowania Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego poprzez cyfryzację procesów wewnętrznych;
3. rozwój usług publicznych w zakresie tworzenia nowych e-usług.

Powyższe trzy cele są wobec siebie komplementarne. Podstawą do rozwoju e-usług publicznych (cel 3) jest usprawnienie funkcjonowania usług wewnątrzadministracyjnych Centrum Usług Wspólnych (cel 2) co łącznie zapewni poprawę jakości i dostępności zasobów informacyjnych (realizacja celu 1).

Przekłada się to na zdefiniowanie celów pośrednich w projekcie. Są to:

1. wdrożenie systemu oprogramowania;
2. budowa i wdrożenie platformy świadczenia e-usług publicznych – usługi A2C, A2B;
3. budowa i wdrożenie platformy świadczenia usług wewnątrzadministracyjnych – A2A;
4. modernizacja i rozbudowa infrastruktury sieciowej Starostwa i jego jednostek organizacyjnych,;
5. rozbudowa środowiska przetwarzania danych – serwerów;
6. dostawa sprzętu komputerowego: komputerów PC, komputerów przenośnych, urządzeń drukujących;
7. wdrożenie systemu bezpieczeństwa danych i styku z Internetem.

Potrzeba realizacji projektu jest pochodną zidentyfikowanych koniecznych zmian w pracy Centrum Usług Wspólnych (CUW). Potrzeba bardziej efektywnego funkcjonowania dla właściwego realizowania założonych zadań, wymaga informatyzacji większości procesów oraz usług

świadczonej przez CUW. Ma to przełożyć się na oszczędności czasu wymaganego na wykonanie określonych czynności oraz poprawę efektów i wyników pracy.

Poprawa dostępności istniejących już danych możliwa jest jedynie poprzez informatyzację procesów oraz wdrożenie szeregu e-usług ukierunkowanych na efekty wewnątrzadministracyjne - A2A oraz na efekty odczuwalne dla obywatela oraz przedsiębiorcy - usługi A2C/A2B. Rozwój e-usług świadczonych w obszarze administracji publicznej w oparciu o platformę elektroniczną (e-Government) skutkować będzie zwiększeniem wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK.

Rezultaty projektu będą więc służyły tak pracownikom podległych jednostek organizacyjnych Starostwa w wyniku informatyzacji świadczonych przez Centrum usług oraz obywatelom. Mieszkańcy odczuwać będą poprawę dostępności informacji publicznych oraz w wyniku lepszego funkcjonowania urzędu - poprawę jakości pracy administracji.

Dla zapewnienia możliwości świadczenia e-usług projekt swym zakresem musi objąć przeprowadzenie kompleksowej modernizacji infrastruktury IT (rozbudowa serwerowni, zakup i instalacja energooszczędnego sprzętu informatycznego, kompleksowego systemu oprogramowania) służącej budowie platform cyfrowych ukierunkowanych na świadczenie e-usług, które z kolei usprawnią kontakty urzędu z obywatelami i otoczeniem administracyjno-biznesowym.

Pełne i efektywne wdrożenie systemu jest niemożliwe przy użyciu obecnie eksploatowanego sprzętu komputerowego z uwagi na jego niskie parametry techniczne oraz niewystarczającą ilość. Wdrożenie nowoczesnej platformy e-usług musi poprzedzić modernizacja oraz rozbudowa posiadanej infrastruktury komputerowej o parametrach zgodnych z wymaganiami sprzętowymi instalowanych systemów. Ponadto musi być zapewniona możliwość jego elastycznej rozbudowy w przyszłości, w zależności od zgłaszanych potrzeb. System musi, zatem cechować skalowalność, tak w wymiarze funkcjonalnym, jak i technologicznym.

1.4 Założone rezultaty realizacji projektu

Dzięki modernizacji i rozbudowie infrastruktury informatycznej oraz wdrożeniu systemu informatycznego odpowiadającego obecnym oczekiwaniom i potrzebom mieszkańców w zakresie pracy urzędów administracji samorządowej, możliwy będzie:

- szybszy i łatwiejszy dostęp do zasobów informacyjnych jednostek organizacyjnych Starostwa oraz innych urzędów ze Starostwem współpracujących;
- skrócenie czasu oczekiwania na wydanie stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu,
- skrócenie czasu realizacji odpowiadającej tym czynnościom procedury,
- szybsze sprawdzanie stanu zaawansowania sprawy oraz zasobu informacyjnego i dokumentacyjnego służącego jej wykonaniu,
- usprawnienie systemu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Starostwa i jego jednostek organizacyjnych,
- znaczące usprawnienie systemu zarządzania urzędem, z korzyścią dla poziomu bieżących kosztów jego funkcjonowania.

1.5 Charakterystyka Zamawiającego

Powołanie do życia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego jako jednostki obsługującej inne jednostki organizacyjne Powiatu Kętrzyńskiego miało na celu poprawę jego funkcjonowania oraz podniesienie poziomu obsługi mieszkańców.

Zakres usług świadczonych przez CUWPK na rzecz innych jednostek obejmuje:

1. obsługę księgową,
2. obsługę kadrowo-płacową,
3. wsparcie informatyczne,
4. obsługę z zakresu zamówień publicznych.

Jednostki obsługiwane:

- Zespół Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie,
- Zespół Szkół im. M. Curie Skłodowskiej w Kętrzynie,
- Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie,
- Zespół Szkół im. M. Rataja w Reszlu,
- Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. św. Jana Pawła II,
- Powiatowy Dom Kultury w Kętrzynie,
- Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kętrzynie,
- Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kętrzynie,
- Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu,
- Powiatowe Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie,
- Powiatowy Dom Dziecka w Kętrzynie.

Obsługa w zakresie informatyki:

- Dom Pomocy Społecznej w Kętrzynie,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie,

Obsługa w zakresie informatyki i zamówień publicznych:

- Starostwo Powiatowe w Kętrzynie.

2. Wielkość i zakres zamówienia

1. Budowa systemu oprogramowania usprawniającego komunikację i obieg dokumentów pomiędzy szkołami a organem prowadzącym – Powiatem Kętrzyńskim oraz , w tym zapewnienie aktualnego i wiarygodnego dostępu do najbardziej potrzebnych zestawień, statystyk porównań. Obejmować powinien:
 - a) dane dotyczące wypełniania obowiązku nauki (uczęszczanie do szkół podległych);
 - b) dane statystyczne o uczniach (np. demograficzne lub dot. poziomu kształcenia);
 - c) dane statystyczne o nauczycielach;
 - d) dane dotyczące szkół podległych (poziomy, oddziały, typy kształcenia);
 - e) frekwencja uczniów;
 - f) oceny klasyfikacyjne uczniów;
 - g) wyniki ankiet wysłanych do szkół (e-Kwerendy).

Zidentyfikowane potrzeby mają na celu stworzenie centrum zarządzania procesem dydaktycznym agregującego w sobie mechanizmy związane z prowadzeniem dokumentacji szkolnej (dzienniki elektroniczne), moduły służące prowadzeniu nadzoru pedagogicznego oraz narzędzia związane z prowadzeniem zajęć dydaktycznych.

Powyżej opisane potrzeby odnoszą się do świadczenia usług on-line w kontekście obywatela: usługi A2C oraz w kontekście wewnątrz administracyjnym: usługi A2A, które wprowadzą uproszczenie i z informatyzowanie procedur zorientowane na użytkownika - zintegrowanie wewnętrznych systemów obsługi/zarządzania podmiotów świadczących usługi publiczne w powiecie.

2. Budowa systemu oprogramowania wspierającego świadczenie e-usług publicznych. System obejmować powinien:
 - a) elektroniczną procesa prowadzenia zamówień publicznych poprzez wdrożenie e-usługi publicznej typu A2B ;
 - b) poprawę jakości obsługi interesantów Wydziału Komunikacji oraz skrócenie procesu załatwiania spraw urzędowych poprzez wdrożenie systemu, który zapewnić powinien uporządkowanie kolejności obsługi klientów poprzez przydzielenie do odpowiedniej kolejki oraz kierowanie interesanta do odpowiednich stanowisk obsługi. Dodatkowo możliwe będzie sprawdzenie przez stronę www ilości osób aktualnie oczekujących.
 - c) publiczne udostępnianie informacji - wyświetlanie i zarządzanie ogłoszeniami na interaktywnej tablicy ogłoszeń. Elektroniczna Tablica Ogłoszeń służyć powinna do prezentowania treści informacyjnych na tablicy z ekranem dotykowym.
3. Budowa wewnętrznego systemu wspierającego świadczenie usług wewnątrz administracyjnych przez Centrum Usług Wspólnych dla jednostek przez CUW obsługiwanych. Obejmować powinien:
 - a) usługi archiwizacji i zarządzania bezpieczeństwem danych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego: kopie zapasowe z serwerów mają być przesyłane elektronicznie z jednostek podległych do CUW i tam gromadzone na macierzy co zapewni zwiększone bezpieczeństwo danych. Usługi świadczone będą w modelu „prywatnej chmury obliczeniowej”.
 - b) usługi zdanego zarządzania środowiskiem przetwarzania danych w jednostkach Powiatu:
 - dystrybucja oprogramowania,
 - zarządzanie konfiguracją i cyklem życia systemów,
 - inwentaryzacja i zarządzanie subskrypcjami.
 - centralny punkt synchronizacji i przechowywania oprogramowania dostępnego w ramach subskrypcji.
 - c) usługi zdalnej pomocy technicznej:
 - obsługa zdalna komputerów i innego sprzętu sterowanego komputerowo,
 - udzielanie pomocy technicznej dla urządzeń przenośnych,
 - pomoc dostępna dla pracowników zdalnie - niezależnie od ich miejsca pracy,
 - integracja systemu z użytkowanym środowiskiem.
 - d) usługa „baza wiedzy – wiki” - ma za zadanie umożliwić Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego udostępnianie informacji, dokumentów i plików jednostkom obsługiwanym.

W „bazie wiedzy” znajdują się takie informacje jak: obowiązujące dokumenty potrzebne jednostkom, instrukcje oraz informacje.

Każda z jednostek otrzyma wydzieloną strefę w bazie wiedzy, dostępną wyłącznie na jej potrzeby związane z realizowanymi zadaniami. Jednostki będą mogły zamieszczać tam swoje dane wewnętrzne.

Baza będzie miała charakter interaktywny – aktywne formularze – co zapewni interaktywność dwustronną. Interakcja pomiędzy systemem a użytkownikiem.

Powyżej opisane potrzeby odnoszą się do świadczenia usług on-line w kontekście urzędu: usługi wewnątrzadministracyjne A2A, które jednak są niezbędne dla właściwego i efektywnego świadczenia usług o charakterze publicznym typu A2C oraz A2B.

Usługi A2A wprowadzą uproszczenie i z informatyzowanie procedur zorientowane na użytkownika - zintegrowanie wewnętrznych systemów obsługi/zarządzania podmiotów świadczących usługi publiczne w powiecie.
4. Dostawa sprzętu komputerowego, modernizacja infrastruktury sieciowej oraz infrastruktury przetwarzania danych.

Wymienione powyżej potrzeby funkcjonalne ukazane w perspektywie świadczenia e-usług wymagają znacznych inwestycji w modernizację środowiska przetwarzania danych oraz stanowisk pracy pracowników jednostek organizacyjnych wnioskodawcy.

Przeprowadzony na etapie prac przygotowawczych audyt teleinformatyczny potwierdził znaczne potrzeby w zakresie modernizacji oraz rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej. Ponadto pozwolił na sformułowanie wniosków, które w najlepszy sposób opisują aktualny stan informatyzacji starostwa oraz jego jednostek organizacyjnych a także ukazują istotne problemy w obszarze infrastruktury teleinformatycznej. Przedstawiają się one następująco:

- większość używanego obecnie sprzętu komputerowego ma więcej niż 4 lata,
- komputery pracują pod kontrolą różnych systemów operacyjnych,
- istniejąca infrastruktura serwerowa pracuje na granicy wydajności,
- brak jest systemów zabezpieczających dane w przypadku zaniku zasilania,
- stosowane urządzenia aktywne nie pozwalają na rozbudowę istniejących sieci LAN,
- nie ma możliwości uruchomienia sieci VPN łączącej jednostki,
- nie ma możliwości bezpiecznego dostępu do danych z zewnątrz.

W oparciu o powyżej sformułowane problemy zidentyfikowano następujące potrzeby:

- Sieć komputerowa w budynku Starostwa:

Okablowanie wykonane jest w technologii miedzianej w oparciu o kable oraz osprzęt nieekranowany kategorii 5e. Konieczność rozbudowy sieci o kolejne gniazda w ilości 288 PEL oraz – dla zapewnienia zwiększonej przepustowości sieci – rozbudowę okablowania o warstwę szkieletową sieci w technologii światłowodowej wraz z dostawą urządzeń aktywnych sieci – przełączników w ilości 7 szt.

- Sieć komputerowa w pozostałych obiektach wnioskodawcy:

W wybranych obiektach dla zapewnienia łączności konieczne jest uruchomienie sieci bezprzewodowej WLAN w technologii W-Fi. Łącznie potrzeby obejmują uruchomienie 30 punktów dostępowych sieci bezprzewodowej w następujących jednostkach organizacyjnych:

- Zespół Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie
- Zespół Szkół im. M. Rataja w Reszlu
- Zespół Szkół im. M. Curie Skłodowskiej w Kętrzynie
- Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Św. Jana Pawła II
- Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie
- Starostwo Powiatowe w Kętrzynie.
- Środowisko serwerowe:

Główna serwerownia znajdująca się w budynku Starostwa spełnia wymogi techniczne dla tego typu obiektów. Jest właściwie wyposażona w konieczne systemy takie jak: klimatyzacja, ochrona antystatyczna, ochrona przed włamaniem, kontrola dostępu do pomieszczenia. Wyposażenie w sprzęt serwerowy jest wystarczające dla realizacji bieżących zadań w obszarze eksploatacji systemów użytkowych. Nie ma jednak wystarczającego zapasu mocy obliczeniowych dla zapewnienia możliwości wsparcia nowych procesów w pracy wnioskodawcy, w tym świadczenia nowych usług dla jednostek organizacyjnych Starostwa. Konieczne jest zwiększenie mocy obliczeniowych oraz możliwości składowania danych poprzez jej doposażenie w nowy sprzęt serwerowy:

- serwery zarządzające w ilości 2 szt. wraz z konsolą KVM szafą rackową do instalacji i zasilaczem awaryjnym UPS do serwerów.
- sprzęt składający się na system do archiwizacji danych: macierze dyskowe w ilości 2 szt. oraz napęd taśmowy – 1 szt.
- system bezpieczeństwa na styku z Internetem – router/firewall w ilości 1 szt.

Ponadto w poszczególnych jednostkach organizacyjnych dostarczone będą serwery aplikacyjne łącznie w ilości 14 szt. współpracujące z serwerami znajdującymi się w głównej serwerowni. Serwery muszą być wyposażone w zainstalowany i wdrożony system operacyjny gwarantujący właściwą pracę środowiska serwerowego dla wsparcia środowiska aplikacyjnego.

- Sprzęt komputerowy:

W poszczególnych jednostkach organizacyjnych dla realizacji założonych wymogów funkcjonalnych konieczne są dostawy wraz z wdrożeniem sprzętu komputerowego. Zidentyfikowane potrzeby są następujące:

Komputery PC – łącznie 155 szt. w tym 100 szt. wyposażonych w pakiet oprogramowania biurowego; komputery przenośne – 6 szt. Ponadto, w niewielkim zakresie z racji specyfiki pracy niektórych jednostek organizacyjnych istnieje konieczność dostarczenia urządzeń drukujących w następujących ilościach: drukarki laserowe czarno-białe – 5 szt. drukarki laserowe kolorowe – 2 szt. urządzenia wielofunkcyjne – 16 szt. w tym z możliwością druku w kolorze – 1 szt.

Konieczne działania:

Zidentyfikowane potrzeby wymagają działań o charakterze inwestycyjnym. Są to:

- rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej,
- zakup sprzętu komputerowego,
- rozbudowa obecnych zasobów przetwarzania danych,
- rozbudowa systemów archiwizacji danych,
- wdrożenie systemu bezpieczeństwa danych,
- dostawa i wdrożenie systemów oprogramowania,
- uruchomienie platformy e-usług publicznych oraz wewnątrzadministracyjnych.

3. Wielkość i zakres zamówienia

3.1 Infrastruktura teleinformatyczna, sprzęt komputerowy

W ramach projektu wymieniona zostanie część zestawów komputerowych, nie zapewniających kompatybilności z systemem. Zakupiony zostanie również nowy sprzęt komputerowy w ilości pozwalającej na sprawną pracę.

Zakres zakupów w ramach projektu obejmie:

Nazwa	Właściwości	ilość
Serwer I	Serwer zarządzający	2
Serwer III	Serwer aplikacyjny	14
Zasilanie UPS	Zasilacz do serwera	1
Szafa Serwerowa + KVM	Wysokość 42U + przełącznik KVM	1
Skaner	Skaner do zastosowań biurowych	4
Macierz	Macierz do wirtualizacji	2
Napęd taśmowy	Napęd taśmowy do systemu archiwizacji	1
Sieć LAN	Switch sieciowy - w warstwie dostępowej	7
Sieć Wi-Fi	Punkty dostępowe	34
	Kontroler sieci bezprzewodowej	6
Sieć LAN	Okablowania strukturalne - Gniazda PEL	288
Komputery PC	Komputer PC w konfiguracji typ I	55
Komputery PC	Komputer PC w konfiguracji typ II	100
Komputer PC	Komputer przenośny	6

Urządzenie UTM	Router/firewall	1
Drukarki	Laserowa czarno-biała	5
Drukarki	Laserowa kolorowa	2
Tablica ogłoszeń	Elektroniczna tablica ogłoszeń ETO	1
Urządzenie wielofunkcyjne	Urządzenie wielofunkcyjne mono	15
	Urządzenie wielofunkcyjne kolor	1

Zakres prac w ramach projektu obejmie:

- wyposażenie serwerowni – instalacja nowej szafy 42U, konsola KVM; zasilacz UPS;
- dostawa i uruchomienie urządzeń aktywnych sieciowych – przełączników;
- dostawa i uruchomienie punktów dostępowych sieci bezprzewodowej WLAN;
- wdrożenie systemu bezpiecznego styku z Internetem router/firewall;
- instalacja i konfiguracja serwerów wraz z oprogramowaniem systemowym serwerów;
- instalacja i konfiguracja macierzy dyskowych;
- instalacja napędu taśmowego z autoloaderem wraz z wdrożeniem systemu archiwizacji danych;
- instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego PC;
- instalacja urządzeń drukujących;
- instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych serwerów - system operacyjny serwerowy + licencje dostępowe;
- wdrożenie systemu oprogramowania świadczenia e-usług;
- szkolenia użytkowników systemu.

Wdrożone zostanie, dla zapewnienia elastyczności i skalowalności systemu, środowisko wirtualizacji zasobów – serwerów oraz aplikacji z centralnym przetwarzaniem danych oraz centralnym systemem archiwizacji. Zapewni to możliwość dostępu do zasobów z dowolnego miejsca. Zapewniona zostanie również pewność i bezpieczeństwo działania systemu poprzez wdrożenie systemu archiwizacji i backupu danych.

3.2 Oprogramowanie

1. System oprogramowania usprawniającego komunikację i obieg dokumentów pomiędzy szkołami a organem prowadzącym i rodzicami/opiekunami prawnymi.

System oprogramowania posiada zaimplementowane następujące usługi on-line:

a) e-Administracja

funkcjonalności:

- standaryzuje sposób prowadzenia dokumentacji w różnych placówkach ułatwiając przepływ kadr oraz prowadzenie ewaluacji ich pracy;
- porządkuje obieg dokumentów i informacji między szkołą a urzędem zapewniając bezpieczeństwo danych osobowych na wymaganym prawnie poziomie;
- wspomaga zarządzanie oświatą poprzez mechanizmy raportujące i statystyczne dotyczące zatrudnienia, specjalizacji zawodowej czy łączy etatów nauczycielskich oraz umożliwia śledzenie przepływu uczniów przez system edukacyjny dzięki mechanizmom do badania realizacji obowiązków szkolnych, przedszkolnych i nauki.

zadania:

- unowocześnienie i usprawnienie komunikacji i obiegu wybranych dokumentów pomiędzy organem prowadzącym a szkołami;
- zapewnienie aktualnego i wiarygodnego dostępu do najbardziej potrzebnych zestawień, statystyk i porównań.

udostępniane dane:

- dane dotyczące wypełniania obowiązku nauki (uczęszczanie do szkół podległych);
- dane statystyczne o Uczniach (np. demograficzne lub dot. poziomu kształcenia);

- dane statystyczne o Nauczycielach;
- dane dotyczące szkół podległych (poziomy, oddziały, typy kształcenia);
- frekwencja Uczniów;
- oceny klasyfikacyjne Uczniów;
- wyniki ankiet wysłanych do szkół (e-Kwerendy).

typ usługi: A2A

b) e-Dziennik

funkcjonalności:

- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- zarządzanie danymi ucznia.
- zapewnia zarówno szkole, jak i rodzicom bieżącą kontrolę frekwencji i postępów w nauce ucznia,
- zapewnia dyrektorowi placówki stały monitoring pracy Rady Pedagogicznej

poziom dojrzałości usługi: 4 – transakcja; typ usługi: A2C

c) e-Powiadomienia

funkcjonalności:

- możliwość tekstowej komunikacji dwustronnej szkoła/rodzice/uczniowie oraz za pośrednictwem modułu OSIN dla Organu Prowadzącego, komunikacja Urząd/szkoła/rodzice/uczniowie);
- możliwość uzyskiwania przez rodziców/Uczniów automatycznych powiadomień (poprzez dedykowane aplikacje mobilne) dotyczących istotnych dla nich zdarzeń: np. nieobecności dziecka w szkole, postępów w nauce i innych;
- dzięki odpowiednio skonstruowanym mechanizmom autoryzacji każdego użytkownika, po dokonaniu niezbędnych zmian w dokumentacji szkolnej istnieje możliwość stosowania systemu jako narzędzia do wiążącego doręczania informacji (np. dotyczących usprawiedliwiania nieobecności, informowania o wynikach klasyfikacji i innych, w zakresie zależnym tylko od woli szkoły);

poziom dojrzałości usługi: 4 – transakcja; typ usługi: A2C

d) e-Antyplagiat

funkcjonalności:

- pakiet antyplagiatowy, wspomaganie pracy nauczycieli dzięki możliwości weryfikacji zadań domowych, projektów czy prac egzaminacyjnych pod kątem obecności w nich nieuprawnionych zapożyczeń.

poziom dojrzałości usługi: 3 – interakcja podwójna; typ usługi: A2C

e) e-Sekretariat

funkcjonalności:

- prowadzenie księgi ewidencyjnej i księgi ucznia;
- możliwość prowadzenia wewnętrznej rekrutacji;
- tworzenie i drukowanie niezbędnych dokumentów (legitymacje, zaświadczenia, zestawienia, raporty);
- tworzenie rejestrów dokumentów, osób i zdarzeń;
- import/eksport danych z/do dowolnego systemu w formacie SOU;
- współpraca z dowolnym systemem operacyjnym;

poziom dojrzałości usługi: 3 – interakcja dwustronna; typ usługi: A2C

f) e-Świadectwa i Arkusze Ocen

- automatyczne wypełnianie świadectw ukończenia szkoły;
- stała kontrola dyrekcji nad postępami w wypełnianiu świadectw – moduł monitorowania procesu przygotowania świadectw;
- eksport i import plików z danymi uczniów do/z innych programów w formacie SOU;
- sporządzanie i drukowanie statystyk, zestawień ocen i danych uczniów;
- nadawanie uprawnień rozszerzonych dla określonych użytkowników

poziom dojrzałości usługi: 3 – interakcja dwustronna; typ usługi: A2C

g) e-Dydaktyka

funkcjonalności:

- usprawnienie i uatrakcyjnienie procesów dydaktycznych w szkole. Moduły ułatwiają przypisywanie umiejętności z podstawy programowej do tematu z rozkładu materiału nauczania czy zliczanie zrealizowanych godzin z każdego przedmiotu na danym etapie edukacyjnym. Pakiet usprawnia planowanie przebiegu lekcji – raz przypisane do tematu materiały i notatki widoczne są dla nauczyciela podczas tych samych zajęć w innych klasach.

poziom dojrzałości usługi: 3 – interakcja dwustronna; typ usługi: A2C

h) e-Dokumentacja

funkcjonalności:

- dokumentowanie pracy placówki (m.in. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania wyłącznie w formie elektronicznej). Monitorowanie postępów w realizowaniu programu w danej klasie lub przez określonego nauczyciela oraz sprawdzanie brakującej lub ponadwymiarowej frekwencji uczniów. Odnotowywanie szczegółów dotyczących dodatkowych godzin nauczycieli czy realizowania przez nich nauczania indywidualnego,

typ usługi: A2A

2. System oprogramowania wspierający świadczenie usług publicznych

System oprogramowania posiada zaimplementowane następujące usługi on-line:

a) e-Zamówienia publiczne

Cel: elektronizacja procesu prowadzenia zamówień publicznych

funkcjonalności:

- automatyczne publikowanie zapytania ofertowego na stronie zamawiającego z możliwością złożenia oferty elektronicznie,
- swobodny bezpłatny dostęp każdego potencjalnego oferenta,
- przeprowadzania postępowań kilkietapowych,
- automatyczne zapraszanie dostawców,
- katalogowanie dostawców umożliwienie rozwój bazy dostawców,
- automatycznie generowanie raportów z postępowań zakupowych,
- automatyczne generowanie wykazu postępowań do celów kontrolnych,
- przeprowadzanie aukcji i licytacji elektronicznych,
- bieżącej kontroli budżetów do 30 tys. EUR (rejestr wydatków),
- automatycznego generowania corocznych raportów dla Prezesa UZP.

poziom dojrzałości usługi: 4 – transakcja; typ usługi: A2B

b) e-Kolejka

Cel: poprawa jakości obsługi interesantów oraz skrócenie procesu załatwiania spraw urzędowych. System zapewni uporządkowanie kolejności obsługi klientów Wydziału Komunikacji poprzez przydzielenie do odpowiedniej kolejki oraz kierowanie interesanta do odpowiednich stanowisk obsługi. Dodatkowo możliwe będzie sprawdzenie przez stronę www ilości osób aktualnie oczekujących.

System kolejkowy składa się z następujących elementów:

1. Automat biletowy z ekranem dotykowym LCD oraz termiczną monochromatyczną drukarką biletową umożliwiającą drukowanie dowolnych informacji w formacie graficznym i tekstowym np. logo, mapki, obrazki, data i godzina pobrania biletu, rodzaj sprawy itp.

2. Wyświetlacz stanowiskowy przy każdym stanowisku obsługi pokazujący aktualnie obsługiwany numer oraz realizujący funkcję zapowiedzi głosowej.
3. Wyświetlacz zbiorczy informujący o aktualnie obsługiwanych numerach przy każdym stanowisku oraz realizujący funkcję zapowiedzi głosowej.

Przebieg procesu:

- Przychodzący do Wydziału Komunikacji interesant pobiera bilet po wybraniu z panelu automatu biletowego rodzaju załatwianej sprawy. Bilet zawiera takie informacje jak: zakres sprawy, numer biletu, ilość osób oczekujących oraz datę i godzinę pobrania.
- System przyporządkuje interesanta do właściwego stanowiska pracy, co jest widoczne na wyświetlaczach zbiorczym i wyświetlaczach stanowiskowych.
- Pracownik zzywa panelem przywoławczym na swoim stanowisku pracy interesanta poprzez automatycznie generowaną zapowiedź słowną i migający numer sprawy na wyświetlaczach stanowiskowych.

funkcjonalności:

- rejestracja klienta w wybranej kolejce;
- wydruk biletu kolejkowego z logo i tekstem informacyjnym;
- sprawdzenie pozycji w kolejce;
- kontrola czasu wydawania biletów;
- logowanie pracowników poprzez wprowadzenie osobistego kodu;
- przywołania klienta kolejnego i wybranego, w tym pobierania klientów z kolejek nieobsługiwanych, domyślnie z danego stanowiska pracy;
- możliwość wstrzymania obsługi klienta i zawieszenia jego obsługi do ponownego wezwania;
- możliwość przekierowania klienta do innego stanowiska obsługi z funkcją powrotu lub zakończenia obsługi, na stanowisku do którego nastąpiło przekierowanie powinna istnieć sygnalizacja informująca że klient jest przekierowany;
- możliwość przekierowania klienta do innej usługi z możliwością powrotu lub zakończenia obsługi;
- możliwość ponownego wywołania klienta, który nie zgłosił się do obsługi;
- podawanie informacji o stanie kolejki;
- wyświetlanie informacji o aktualnej liczbie oczekujących na stronie www

poziom dojrzałości usługi: 3 – interakcja dwustronna; typ usługi: A2C

c) e-ETO

Cel: publiczne udostępnianie informacji - wyświetlanie i zarządzanie ogłoszeniami na interaktywnej tablicy ogłoszeń. Elektroniczna Tablica Ogłoszeń służy do prezentowania treści informacyjnych na tablicy z ekranem dotykowym.

funkcjonalności:

- intuicyjna obsługa poprzez ekran dotykowy,
- wygodne menu dla osób prawo- i lewo ręcznych,
- przeglądanie/powiększanie wybranego ogłoszenia,
- możliwość drukowania ogłoszenia i wysłania na adres email,
- automatyczne usuwanie z widoku ogłoszeń, których termin ważności minął,
- możliwość udokumentowania, które ogłoszenia wisiały na tablicy (raport z wywieszonych ogłoszeń),
- menu nawigacyjne - filtrowanie ogłoszeń wg żądanych kryteriów,
- prezentowanie treści informacyjnych np. zawiadomień, przetargów na dotykowej tablicy ogłoszeń,
- grupowanie ogłoszeń w kategorie wg własnych kryteriów;
- automatycznie przewijany pasek komunikatów dotyczących np. ważnych wydarzeń, zmian godzin otwarcia.



poziom dojrzałości usługi: 3 – interakcja dwustronna; typ usługi: A2C

Analiza powszechności wykorzystywania e-usług

Omówione powyżej cztery e-usługi publiczne będą udostępniać informacje, w tym informacje sektora publicznego z obszaru prowadzonej działalności edukacyjnej.

Pomimo, że krąg odbiorców powyższych e-usług będzie tym samym ograniczony do wybranej kategorii odbiorców – rodziców, uczniów oraz pracowników szkół i jedynie obejmować będzie użytkowników, którzy zamieszkują powiat kętrzyński, jednak będą miały w tym wymiarze charakter powszechny. Wymienione usługi: e-Dziennik oraz e-Powiadomienia i e-Plagiat obejmą wszystkich interesariuszy zwianych z procesem edukacji: uczniów, rodziców oraz nauczycieli. Rocznie będzie to ok. 25 tys. zgłoszonych spraw.

Można więc stwierdzić, że trzy spośród powyżej wymienionych e-usług objętych projektem będą powszechnie wykorzystywane, tzn. że będą skierowane do licznej grupy odbiorców.

3. System oprogramowania wspierający świadczenie usług wewnątrz administracyjnych przez Centrum Usług Wspólnych dla jednostek przez CUW obsługiwanych.

System oprogramowania posiada zaimplementowane następujące usługi on-line:

a) e-Backup

funkcjonalności:

- tworzenie kopii zapasowych danych z serwerów w jednostkach organizacyjnych;
- centralna archiwizacja danych;
- udostępnianie zasobów-przestrzeni dyskowej użytkownikom w modelu „chmury obliczeniowej”;

poziom dojrzałości usługi: 2 – interakcja; typ usługi: A2A

b) e-Serwery

funkcjonalności:

- dystrybucja oprogramowania,
- zarządzanie konfiguracją i cyklem życia systemów.
- inwentaryzacja i zarządzanie subskrypcjami;
- grupowanie zarządzanych systemów w poszczególne środowiska operacyjne;

poziom dojrzałości usługi: 2 – interakcja; typ usługi: A2A

c) e-Pomoc

funkcjonalności:

- zdalna pomoc użytkownikom systemów informatycznych;
- dzienniki połączeń;

poziom dojrzałości usługi: 3 – interakcja dwustronna; typ usługi: A2A

d) e-wiki_Baza wiedzy

funkcjonalności:

- udostępnianie informacji, dokumentów i plików jednostkom obsługiwanych;
- wydzielona strefa w bazie wiedzy, dostępna wyłącznie na potrzeby danej jednostki związane z realizowanymi zadaniami;
- charakter interaktywny – aktywne formularze”;

poziom dojrzałości usługi: 3 – interakcja dwustronna; typ usługi: A2A



Analiza niezbędności wdrożenia rozwiązań back-office

Omówione powyżej e-usługi mają charakter wewnątrzadministracyjny – usługa A2A. Wdrożenie tych usług wpłynie na poprawę organizacji pracy jednostek organizacyjnych wnioskodawcy. Pośrednio przełoży się na poprawę jakości obsługi interesantów urzędu. Natomiast bezpośrednio ich wdrożenie i dalsze funkcjonowanie warunkuje możliwość efektywnego świadczenia e-usług, które są oferowane poprzez *System oprogramowania usprawniającego komunikację i obieg dokumentów pomiędzy szkołami a organem prowadzącym*. Bez usług e-Serwery, e-Pomoc, e-wiki_Baza_wiedzy nie jest możliwe właściwe świadczenie usług typu A2C: e-Dydaktyka, e-Dokumentacja, e-Swiadectwa i Arkusze Ocen, e-Dziennik, e-Sekretariat, e-Powiadomienia, e-Antyplagiat. Są bowiem usługami o charakterze infrastrukturalnym – backoffice warunkującymi świadczenie usług front-office.

Podsumowanie

Na chwilę obecną CUWPK nie posiada pełnego i spójnego oprogramowania, a także nie dysponuje odpowiednią ilością sprzętu informatycznego pozwalającą na przebudowę obecnej struktury programowej. W tym kontekście niezbędnym jest przeprowadzenie działań zmierzających zarówno do dostosowania do wymogów ustawowych oraz możliwości świadczenia usług na najwyższym poziomie w trosce o dobro mieszkańców.

Brak systemu informatycznego, na bazie którego można uruchomić e-usługi, jest obecnie silnie odczuwalny zarówno przez pracowników, jak i interesantów.

Posiadane stacje robocze nie spełniają kryteriów wydajnościowych stawianych przez planowany do wdrożenia system wspomagający pracę jednostek organizacyjnych.

Obecna struktura systemowa z uwagi na swoją złożoność nie pozwala na przetworzenie i zagregowanie przechowywanych danych do postaci pozwalającej na publikację ich w portalach informacyjnych a tym bardziej w ramach sprecyzowanych funkcjonalności konkretnych e-usług. Podobnie wygląda sytuacja ze sprzętem serwerowym - nie ma możliwości dociążenia go kolejnymi systemami informatycznymi. Aby zniwelować zdiagnozowane problemy konieczne jest podjęcie kompleksowych działań. Wdrożenie systemu realizującego funkcjonalności opisane w niniejszym dokumencie wymaga wykorzystania sieci teleinformatycznej zapewniającej dostęp do każdego miejsca powstawania i przetwarzania dokumentacji, zapewnienie wydajnego przetwarzania gromadzonych danych oraz ich bezpiecznego przechowywania. Bezpieczeństwo przechowywania danych jest również związane z zabezpieczeniem dostępu do tych danych z poziomu systemów wewnętrznych oraz z zewnątrz.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego

Marta Żylińska

Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego

Jako osoba/ osoby uprawnione do reprezentowania poniżej wskazanego Wykonawcy – potencjalnego uczestnika, składam/y wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego **rozbudowy systemu obsługi informatycznej procesów związanych z funkcjonowaniem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostek organizacyjnych przez niego obsługiwanych** (znak sprawy: CUWPK.082.4.2018).

I. INFORMACJE O WYKONAWCY*

Zgłaszający:

Nazwa:

Adres:

Tel./faks: E-mail:

Dane osoby upoważnionej przez Zgłaszającego do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Tel./faks: E-mail:

Zakres świadczonych usług/dostaw w zakresie objętym przedmiotem projektu:

<u>Lp.</u>	<u>Zakres oferty wnioskodawcy</u>	<u>TAK/NIE</u>
1.	Dostawa i wdrożenie oprogramowania	
2.	Budowa infrastruktury teleinformatycznej	
3.	Dostawa sprzętu komputerowego	
4.	Wdrożenie i integracja e-usług	

- II. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy należycie umocowany/ni do reprezentowania Zgłaszającego, na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie.
- III. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz wszystkimi załącznikami będącymi jego integralną częścią.
- IV. Oświadczam/y, że wyrażam/y gotowość do udziału w dialogu technicznym oraz wyrażam/y zgodę na wykorzystanie przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego wszelkich pozyskanych informacji, w szczególności informacji i utworów, stanowiących przedmiot praw autorskich, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które dialog techniczny poprzedza, włącznie z prawem dokonywania w nich zmian. Oświadczam/y, że wykorzystanie ich przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
- V. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego informacji zawartych w niniejszym wniosku dla celów dialogu lub postępowania.
- VI. Oświadczam/y, że przyjmuję/my do wiadomości, że wszelkie informacje udostępniane przez Zamawiającego mają charakter informacji poufnych i stanowiących tajemnicę Zamawiającego, chyba że są informacjami powszechnie dostępnymi lub zostały podane do publicznej wiadomości. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zachowania w całkowitej poufności wszelkich informacji, jakie otrzymamy od Zamawiającego. Oświadczam/y, że informacje te nie będą wykorzystywane w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego oraz nie będą udostępniane innym podmiotom, w tym także podmiotom powiązanym kapitałowo.



VII. Załączam/y potwierdzenie prowadzenia/ wykonywania działalności gospodarczej, związanej z możliwością realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym dialogiem.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
Lp.	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

** Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy/wnioskodawców. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz ich tłumaczeniem na język polski.*



Załącznik

do wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym

Informacje szczegółowe

I. Doświadczenie wykonawcy w realizacji porównywalnych projektów		
Czy brał udział w realizacji projektów finansowanych z funduszy UE w sektorze finansów publicznych	(TAK/NIE?)	
Jeśli w pkt. 1 odpowiedź TAK odpowiadamy na poniże pytania, jeśli NIE przechodzimy do pkt II		
Projekt nr 1		
1.	Nazwa zamawiającego	
2.	Nazwa projektu	
3.	Termin realizacji (od/do)	
4.	Wartość projektu:	
5.	Nazwa programu operacyjnego	
6.	Rola oferenta w realizacji projektu (wykonawca/podwykonawca)	
7.	Zakres prac zrealizowanych w ramach projektu ? (np. dostawa i wdrożenie oprogramowania, dostawa sprzętu, budowa infrastruktury IT)	
8.	Czy oferent posiada poświadczenie należytego wykonania prac ?	(TAK/NIE?)
Projekt nr 2		
1.	Nazwa zamawiającego	
2.	Nazwa projektu	
3.	Termin realizacji (od/do)	
4.	Wartość projektu:	
5.	Nazwa programu operacyjnego	
6.	Rola oferenta w realizacji projektu (wykonawca/podwykonawca)	
7.	Zakres prac realizowanych w ramach projektu ? (np. dostawa i wdrożenie oprogramowania, dostawa sprzętu, budowa infrastruktury IT)	
8.	Czy oferent posiada poświadczenie należytego wykonania prac ?	(TAK/NIE?)



II. Doświadczenie wykonawcy w realizacji innych projektów

Projekt nr 1

1.	Nazwa zamawiającego	
2.	Nazwa projektu	
3.	Termin realizacji (od/do)	
4.	Wartość projektu:	
5.	Rola oferenta w realizacji projektu (wykonawca/podwykonawca)	
6.	Zakres prac zrealizowanych w ramach projektu ? (np. dostawa i wdrożenie oprogramowania, dostawa sprzętu, budowa infrastruktury IT)	
7.	Czy oferent posiada poświadczenie należytego wykonania prac ?	(TAK/NIE?)

Projekt nr 2

1.	Nazwa zamawiającego	
2.	Nazwa projektu	
3.	Termin realizacji (od/do)	
4.	Wartość projektu:	
5.	Rola oferenta w realizacji projektu (wykonawca/podwykonawca)	
6.	Zakres prac realizowanych w ramach projektu ? (np. dostawa i wdrożenie oprogramowania, dostawa sprzętu, budowa infrastruktury IT)	
7.	Czy oferent posiada poświadczenie należytego wykonania prac ?	(TAK/NIE?)

Projekt nr 3

1.	Nazwa zamawiającego	
2.	Nazwa projektu	
3.	Termin realizacji (od/do)	
4.	Wartość projektu:	
5.	Rola oferenta w realizacji projektu (wykonawca/podwykonawca)	
6.	Zakres prac realizowanych w ramach projektu ? (np. dostawa i wdrożenie oprogramowania, dostawa sprzętu, budowa infrastruktury IT)	
7.	Czy oferent posiada poświadczenie należytego wykonania prac ?	(TAK/NIE?)



III. Zakres oferty dla dostaw/usług					
OPROGRAMOWANIE					
Oprogramowanie – systemy klasy ERP					
	Czy oferent jest dostawcą takiego oprogramowania ?				(TAK/NIE?)
Jeśli odpowiedź TAK odpowiadamy na poniże pytania, jeśli NIE przechodzimy do kolejnych punktów					
1.	Czy oferent jest producentem oferowanego oprogramowania ?				(TAK/NIE?)
2.	Nazwa handlowa systemu				
3.	Architektura systemu	Klient/serwer	TAK/NIE	WWW	TAK/NIE
4.	Stosowane rozwiązania baz danych				
5.	Liczba wdrożeń				
6.	Referencyjne wdrożenia (min. 3)				
Oprogramowanie – systemy klasy EOD (elektroniczny obieg dokumentów)					
	Czy oferent jest dostawcą takiego oprogramowania ?				(TAK/NIE?)
Jeśli odpowiedź TAK odpowiadamy na poniże pytania, jeśli NIE przechodzimy do kolejnych punktów					
7.	Czy oferent jest producentem oferowanego oprogramowania ?				(TAK/NIE?)
8.	Nazwa handlowa systemu				
9.	Architektura systemu	Klient/serwer	TAK/NIE	WWW	TAK/NIE
10.	Stosowane rozwiązania baz danych				
11.	Liczba wdrożeń				
12.	Referencyjne wdrożenia (min. 3)				
Oprogramowanie – systemy klasy BI (wspomagające zarządzanie)					
	Czy oferent jest dostawcą takiego oprogramowania ?				(TAK/NIE?)
Jeśli odpowiedź TAK odpowiadamy na poniże pytania, jeśli NIE przechodzimy do kolejnych punktów					
13.	Czy oferent jest producentem oferowanego oprogramowania ?				(TAK/NIE?)
14.	Nazwa handlowa systemu				
15.	Architektura systemu	Klient/serwer	TAK/NIE	WWW	TAK/NIE
16.	Stosowane rozwiązania baz danych				
17.	Liczba wdrożeń				
18.	Referencyjne wdrożenia (min. 3)				
19.					
20.					
Oprogramowanie – systemy klasy EOI (elektroniczna obsługa interesanta)					
	Czy oferent jest dostawcą takiego oprogramowania ?				(TAK/NIE?)
Jeśli odpowiedź TAK odpowiadamy na poniże pytania, jeśli NIE przechodzimy do kolejnych punktów					
21.	Czy oferent jest producentem oferowanego oprogramowania ?				(TAK/NIE?)



22.	Nazwa handlowa systemu				
23.	Architektura systemu	Klient/serwer	TAK/NIE	WWW	TAK/NIE
24.	Stosowane rozwiązania baz danych				
25.	Liczba wdrożeń				
26.	Referencyjne wdrożenia (min. 3)				
27.					
28.					
Oprogramowanie – systemy e-usług (e-usługi publiczne/wewnętrzne administracyjne)					
	Czy oferent jest dostawcą takiego oprogramowania ?			(TAK/NIE?)	
Jeśli odpowiedź TAK odpowiadamy na poniższe pytania, jeśli NIE przechodzimy do kolejnych punktów					
29.	Czy oferent jest producentem oferowanego oprogramowania ?			(TAK/NIE?)	
30.	Nazwa handlowa systemu				
31.	Architektura systemu	Klient/serwer	TAK/NIE	WWW	TAK/NIE
32.	Stosowane rozwiązania baz danych				
33.	Liczba wdrożeń				
34.	Referencyjne wdrożenia (min. 3)				
35.					
36.					
Inne oprogramowanie – moduły specjalistyczne					
Jeśli odpowiedź TAK odpowiadamy na poniższe pytania, jeśli NIE przechodzimy do kolejnych punktów					
37.	Czy oferent jest producentem oferowanego oprogramowania ?			(TAK/NIE?)	
38.	Nazwa handlowa systemu				
39.	Krótka charakterystyka oprogramowania				
40.	Architektura systemu	Klient/serwer	TAK/NIE	WWW	TAK/NIE
41.	Stosowane rozwiązania baz danych				
42.	Liczba wdrożeń				
43.	Referencyjne wdrożenia				
44.					

